

	Procedura SA8000:2014	PROC	Ed	Rev.	Data
	<b>POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>003</b>	2024	02	06/05/2024

## Organizzazione

# OFFICINE JOLLY S.r.L.

C.da Feliciolla | 74010 Statte (Ta) |



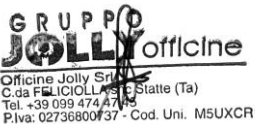
Tel. 099 474 47 45 - Fax. 099 474 48 88

Web : www.officinajolly.com | E-Mail : officinejollysrl@gmail.com

# Politica della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000:2014

Master	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia controllata	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia non controllata	<input type="checkbox"/>
Numero della copia	<input type="checkbox"/>

## STATO APPROVAZIONE

	Nome e cognome	Firma	Ruolo	Data
Realizzato da:	DF CONSULTING GROUP SRL	 <small>DF CONSULTING GROUP srl L'Amministratore Unico Ivan Antonio DE FABRIZIO</small>	CONSULENTE	06.05.2024
Riesaminato da:	Ivan Antonio DE FABRIZIO		RSGRS	06.05.2024
Approvato da:	Geom. Antonio PETARO	 <small>GRUPPO JOLLY officine Officine Jolly Srl C.da FELICIOLLA, 1 - Statte (Ta) Tel. +39 099 474 47 45 P.Iva: 02736800737 - Cod. Uni. M5UXCR1</small>	DIR GEN	06.05.2024

## STATO DELLE REVISIONI

Descrizione revisione	Revisione	Data
Prima emissione	0	20.07.2022
Revisione	01	29.12.2023
Modifica indirizzo Organismo di Certificazione	02	06/05/2024

	Procedura SA8000:2014	PROC	Ed	Rev.	Data
	<b>POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>003</b>	2024	02	06/05/2024

### Indice generale della sezione

Par.	Titolo Sezione
1	Scopo
2	Impegno della Direzione
3	Obiettivi
4	Reclami
5	Riferimenti SAI e Organismo di Certificazione

	<b>Procedura SA8000:2014</b>	<b>PROC</b>	<b>Ed</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>
	<b>POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>003</b>	2024	02	06/05/2024

## 1 Scopo

*OFFICINE JOLLY S.r.l.* riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale.

## 2 Impegno della Direzione

*OFFICINE JOLLY S.r.l.* riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale. Il cittadino e la collettività, sempre più consapevoli della necessità di rispettare i valori umani fondamentali, vogliono conoscere non solamente il livello di qualità del servizio ma anche le modalità con cui viene erogato e il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza.

In considerazione di questi aspetti e del valore sociale dei servizi erogati, *OFFICINE JOLLY S.r.l.* intende sostenere i valori umani e assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento alle aspettative di tutte le parti interessate.

Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.

Obiettivo primario di *OFFICINE JOLLY S.r.l.* è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del Cliente, unica via al successo imprenditoriale e allo sviluppo delle proprie attività.

Tale sviluppo deve però avvenire in modo compatibile per cui, oltre al mantenimento di elevati standard qualitativi e al raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza del personale, anche la tutela ambientale deve essere tenuta in considerazione.

La Direzione intende quindi perseguire una moderna gestione integrata della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e della Responsabilità Sociale puntando a una ottimizzazione delle risorse e dei mezzi impiegati, al fine di garantire:

- la piena soddisfazione del cliente.
- l'eccellenza in termini di efficienza, prestazioni, affidabilità, prezzo, servizio ed immagine.
- il continuo miglioramento dei processi aziendali, degli aspetti ambientali e di sicurezza correlati.
- una costante prevenzione dell'inquinamento.
- il rispetto di tutte le normative applicabili in materia di tutela ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori.
- il rispetto dei principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne.
- la riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.
- l'assoluta parità tra i sessi.
- il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali.
- la ricerca di dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.

Per realizzare la Politica, *OFFICINE JOLLY S.r.l.* promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Ambiente, Sicurezza, Qualità e Responsabilità Sociale.
- diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale conforme alle normative UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001 e SA 8000 e suo adeguamento in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni.
- definizione ed applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei Clienti e dei fornitori.
- definizione ed applicazione di una politica di collaborazione con i fornitori e di comunicazione con i Clienti.
- definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti e rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- instaurazione di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale.
- valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.

	<b>Procedura SA8000:2014</b>	<b>PROC</b>	<b>Ed</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>
	<b>POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>003</b>	2024	02	06/05/2024

### 3 Obiettivi

Gli Obiettivi Individuati da *OFFICINE JOLLY S.r.l.* sono:

Per la Responsabilità Sociale: una gestione del personale eticamente corretta nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento.

Per il raggiungimento di tali obiettivi *OFFICINE JOLLY S.r.l.* si impegna a:

- operare in sostanziale accordo con la norma SA 8000.
- mettere a disposizione le risorse e approfondire gli sforzi organizzativi necessari.

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti.

### 4 Reclami

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, comprese le inadempienze alla presente Politica, possono essere indirizzati a:

*OFFICINE JOLLY S.r.l.:*

E-Mail: [officinejollysrl@gmail.com](mailto:officinejollysrl@gmail.com)

Tel. 099 474 47 45 - Fax. 099 474 48 88

### 5 Riferimenti SAI e Organismo di Certificazione

**SAI:** Sede centrale di New York, 9 East 37th Street; 10° piano, New York, NY 10016, Stati Uniti d'America

E-mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

Telefono: +1 (212) 684-1414

#### ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE.

**TÜV NORD Italia S.r.l.** Sede Centrale: Via Filippo Turati 70, 20023 Cerro Maggiore (MI)

PEC: [tuvnorditaliasrl@lamiappec.it](mailto:tuvnorditaliasrl@lamiappec.it)

E-mail: [info@tuev-nord.it](mailto:info@tuev-nord.it)

Telefono: +39 0331 541488

Fax : +39 0331 478854

Sede di Bologna: Via Caduti di Amola, 11/2 40132 Bologna (BO):

PEC: [tuvnorditaliasrl@lamiappec.it](mailto:tuvnorditaliasrl@lamiappec.it)

E-mail: [info@tuev-nord.it](mailto:info@tuev-nord.it)

Telefono: +39 051 6415128